

日本女性医学学会 女性ヘルスケア専門医認定審査
申請書類作成にあたっての注意点

■様式 3：活動報告書について

- ・様式 3-2：活動報告書（取得単位）

学術集会やワークショップ参加の場合参加証コピーの提出が必要です。参加証が手元に無い場合は、その理由（紛失など）を様式 3-2 内に記載してください。

本学会雑誌に論文掲載は決定しているがまだその雑誌が発行されていない場合は、論文掲載決定の通知を証明書としてください。

- ・様式 3-3：活動報告書（他学術誌論文掲載証明書）

本学会入会前に発表した論文も、活動報告の対象です。提出する論文が女性ヘルスケア関連の内容であるかどうかという点については、専門医審査委員会での審査で判断されますので、予めのお問合せには対応いたしかねます。別紙の「女性ヘルスケア専門研修カリキュラム・女性ヘルスケア専門医研修項目」をご確認の上、論文のカテゴリーを様式 3-3 に記載し提出してください。

■様式 4：症例記録、様式 5：症例レポートについて

- ・症例記録（100 症例）と 4 つの症例レポートの PDF には、それぞれ指導責任者の押印が必要です。
- ・症例記録、症例レポートともに欄外右側の注意書きをよくお読みください。
- ・症例記録のシートに入力すると、「カルテ No.下 3 桁」と「症例経過」が「症例記録の重複チェックシート」に自動入力され、重複箇所はピンク色で表示されます。
 - カルテ No.下 3 桁が同じ場合は別症例かどうかチェックしてください。カルテ No.を修正する場合は、「様式 4：症例記録」で修正してください。「下 3 桁は同じだが別症例」の場合は、該当箇所の D 列にその旨を記載してください。（チェックシートの見本に記載例があります）
 - 症例経過が全く同じ内容の場合は、「様式 4：症例記録」の該当箇所を修正してください。
- ・「症例記録の重複チェックシート」の PDF 提出は不要です。

■申請書類の提出方法について

申請書類はすべて 1 つの PDF ファイルにまとめたうえで提出してください。PDF ファイルにする際は、解像度を下げてデータサイズを小さくしてください（記載内容を読み取ることができればモノクロで問題ありません）。それでも容量が大きくメール添付で送ることができない場合は、①メールを複数回に分けて送る、もしくは②大容量ファイル転送システムを利用する、という方法で提出してください。

*ただし、様式 4：症例記録と様式 5：症例レポートは Excel データもご提出ください。